Née en 1976
21350 Vitteaux
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1506021541

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Formations

1994 - 1996 :
École Internationale Tunon de Strasbourg - BTS Tourisme option assistante
1992 - 1994 :
Lycée Hôtelier de Semur en Auxois - BEP Hôtellerie / Restauration.

Expériences professionnelles

2014
C.A.E Pouilly en Auxois (21) Secrétaire administrative : Accueil clients, réception des appels et des messages, tri et affranchissement du courrier, secrétariat, gestion des dossiers administratifs, archivage.

2013
SCP Esperandieu Martin Léo Dijon (21) Hôtesse d'accueil/standardiste : Accueil clients, réception des appels et des messages (150 appels /jour), copies, archivage, réception et affranchissement du courrier.

2013
Elite Restauration Joigny (89) Site de Semur en Auxois Employée de restauration collective Nettoyage des locaux, préparation de 200 repas, commande fournisseurs, élaboration des Menus.

2012
La Maison au Donataire Flavigny sur Ozerain (21) Agent d'accueil : Accueil du public, renseignements touristiques, distribution et vente de divers documents, tenue de caisse et comptabilisation des produits vendus, participation à la mise en place d'expositions, tenue du local.

2005 à 2010
Groupe DG Construction et ses filiales Nanterre (92) Hôtesse d'accueil / standardiste : Accueil des visiteurs, standard, filtrage des appels, Frappe de courriers, comptes rendus, baux commerciaux, Réservation de billets d'avion, train et chambres d'hôtel, Renouvellement carte abonnement, Commandes cartes de visite et tampons commerciaux, Commande fournitures de bureau et ouverture, distribution, envoi du courrier Prise de rendez-vous, tenue des agendas, secrétariat d'appoint pour le Directeur Administratif et Financier et le Directeur des Ressources Humaines. 2003 et 2004 : Hôtel Le Crépuscule *** Houdan (78) Assistante de Direction Prise de réservations, Réception des clients (entreprise et particulier), Gestion des relances clients, Encadrement de l'équipe de maintenance, Mise en place du planning. 2000 à 2003 : Hostellerie de la Tour d'Auxois *** Saulieu (21) Réceptionniste : Gestion de la relation fournisseurs (approvisionnement, stock), Encadrement de 3 Réceptionnistes, 2 Femmes de Chambre (Mise en place des contrats et avenants), Démarchage de clientèle d'entreprise, Mise en place de séminaire pour IBM, CAMIF, La Poste, etc.…, Gestion des plannings clients et du personnel de l'entreprise. 1999 : La Tour Margot ** Semur en Auxois (21) Restauration. 1998 : Le Calibressan ** Semur en Auxois (21) Restauration." 1997 : Hôtel l'Européen *** Ile du Rhin (68) Réception, petits déjeuners. 1996 : Résidence les Adrets *** Isola 2000 (06) Réception. 1995 : Hôtel La Gentilhommière *** Nuits st Georges (21) Stage en réception 1995 : Hôtel Golf Le Château de Chailly **** Chailly sur Armançon (21) Stage en Réception. 1994 : Hostellerie de l'Aussois *** Semur en Auxois (21) Stage en Restauration. 1993 : Hôtel Le

Beau Site ** La Clusaz (74) Stage en Hébergement et Restauration.

Langues

- Allemand / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Système d'exploitation : Windows, XP, Vista, Mac.

Maîtrise des logiciels : Word, Excel, Micro ciel, Vega, Powerpoint, Opéra, Fols, Outlook,
Outil Internet. (Expert)

Centres d'intérêts

- Tennis, natation et la course à pied.